



## PLÁN DESEGREGÁCIE

(Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní – "PUŠ")

Názov školy: Cirkevné konzervatórium v Bratislave

Sídlo: Beňadická 16, 851 06 Bratislava

Štatutárny orgán: Mgr. art. Marek Vrábel, ArtD., riaditeľ

Koordinátor/ka PUŠ: Mgr. Katarína Trnovcová, školský psychológ (koordinátorka PUŠ)

Schválené dňa / účinnosť od: Schválené dňa: 03.09.2025 Účinnosť od: 04.09.2025

### I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účel plánu: Tento plán stanovuje konkrétne preventívne a nápravné kroky školy na predchádzanie, identifikáciu rizika a odstraňovanie segregácie vo výchove a vzdelávaní.
2. Rozsah: Plán sa vzťahuje na všetkých žiakov a zamestnancov školy a na všetky situácie súvisiace so vzdelávaním a životom školy (vyučovanie, prijímanie, hodnotenie, mimoškolské aktivity, prístup k priestorom a zdrojom).
3. Vymedzenie pojmu segregácia (pracovná definícia): Segregácia je konanie alebo opomenutie konania, v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania, okrem prípustných výnimiek podľa právnych predpisov.

### II. IDENTIFIKÁCIA A ANALÝZA AKTUÁLNEHO STAVU

#### II.1 Postup identifikácie východiskového stavu

- Škola vykoná sebahodnotenie a mapovanie rizík segregácie (na základe nástroja/otázok používaných v rezortných metodických materiáloch).
- Ako podklady sa využijú najmä: školský poriadok vrátane dodatku so štandardmi, školský vzdelávací program, interné smernice (prijímanie, hodnotenie, podporné opatrenia), evidencia účasti na aktivitách a evidencia podnetov.

#### II.2 Mapa rizík (vyplní škola podľa reality)

- A. Priestorová oblasť – rovný prístup k učebniam, skúšobniam, sálam, šatniam, technike a pomôckam.



- B. Organizačná oblasť – zaraďovanie do tried/skupín, rozvrhy, výberové súbory/ansámby, pravidlá delenia; úpravy iba cez IVP/IUP alebo podporné opatrenia.
- C. Sociálna oblasť – školská klíma, začlenenie, mimoškolské aktivity a reprezentácia školy; prevencia stereotypov a stigmy.

## III. CIELE A VÍZIA PLÁNU

### III.1 Vízia

Cirkevné konzervatórium je bezpečné a rešpektujúce prostredie, kde sa každý žiak môže rozvíjať na maximum bez ohľadu na sociálne zázemie, etnickú príslušnosť, vierovyznanie, zdravotné znevýhodnenie či inú odlišnosť – bez priestorovej, organizačnej alebo sociálnej segregácie.

### III.2 Hlavné ciele

- 1) Zaviest' a udržiavať pravidlá a postupy prevencie segregácie v každodennej praxi školy.
- 2) Zabezpečiť rovný prístup k priestorom, učebným zdrojom a aktivitám.
- 3) Predchádzať neprípustnému oddeľovaniu pri organizácii vyučovania a školských aktivít.
- 4) Posilňovať inkluzívnu školskú klímu a kompetencie zamestnancov v oblasti desegregácie.

## IV. OPATRENIA, HARMONOGRAM A ZODPOVEDNOSTI

Nižšie uvedené opatrenia sú usporiadané podľa oblastí: postojové a hodnotové štandardy, priestorová, organizačná a sociálna desegregácia, a mechanizmus riešenia podnetov.

### IV.A Postojové a hodnotové štandardy

- A1 Oboznámenie so štandardmi: preukázateľne oboznámiť zamestnancov a žiakov s aktualizovaným školským poriadkom a štandardmi.
- A2 Vzdelávanie zamestnancov: realizovať školenie o rizikách segregácie a o preventívnych postupoch (min. 1× ročne).
- A3 Komunikačný štandard: podporovať rešpektujúcu komunikáciu a postupy na predchádzanie stigmatizácii.



*IV.B Priestorová desegregácia*

- B1 Audit prístupu do priestorov školy: preveriť rovný prístup ku všetkým priestorom určeným pre žiakov.
- B2 Porovnateľná kvalita prostredia: zabezpečiť, aby žiadna skupina nebola systematicky v nevýhodnejších priestoroch.
- B3 Vyvážené zloženie tried/skupín (ak relevantné): predchádzať vytváraniu homogénnych skupín neprípustným oddelovaním.

*IV.C Organizačná desegregácia*

- C1 Transparentné pravidlá pre delenie skupín a výberové telesá: spísať kritériá zaradovania do ansámblov, skupín a voliteľných aktivít.
- C2 Rovnaké vzdelávacie štandardy: úpravy len podľa IVP/IUP alebo podporných opatrení.
- C3 Rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu: pravidlá zapožičiavania nástrojov a pomôcok tak, aby prístup nebol závislý od sociálneho zázemia.
- C4 Prijímacie konanie: preveriť, či pravidlá a informovanie nevytvárajú nepriame bariéry; zabezpečiť primerané úpravy pre uchádzačov so znevýhodnením.

*IV.D Sociálna desegregácia*

- D1 Podporné opatrenia a inkluzívna klíma: posilniť dostupné podporné opatrenia na podporu začlenenia.
- D2 Mimoškolské aktivity: nastaviť mechanizmy podpory účasti tak, aby sa nikto prakticky nevylučoval (napr. z dôvodu nákladov alebo nedostupných informácií).
- D3 Hodnotenie bez diskriminácie: metodicky posilniť spravodlivé hodnotenie a zaviesť postup riešenia podnetov.

*IV.E Mechanizmus identifikácie a riešenia podnetov*

- E1 Postup pri podozrení na segregáciu/diskrimináciu: postup 'podnet – preverenie – náprava – spätná väzba', vrátane dokumentácie.



## V. PODPORA A SPOLUPRÁCA

Škola využíva dostupnú metodickú podporu rezortu, zriaďovateľa a spolupracujúcich odborných inštitúcií. Kontaktné osoby a partnerov doplní škola podľa potreby.

## VI. OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

- 1) Zamestnanci poznajú štandardy a vedia ich uplatňovať v praxi.
- 2) Preukázateľný audit prístupu k priestorom a zdrojom bez vylučovania.
- 3) Organizácia výučby a aktivít nevedie k neprípustnému oddeľovaniu skupín žiakov.
- 4) Zlepšená klíma a nižší výskyt podnetov súvisiacich so segregáciou.

## VII. ZDROJE A FINANCOVANIE

Interné personálne a organizačné kapacity školy; prípadne externé zdroje podľa možností zriaďovateľa a projektov.

## VIII. KOMUNIKÁCIA A ZDIEĽANIE

- 1) Zverejnenie aktualizovaných dokumentov školy (školský poriadok so štandardmi) na verejne prístupnom mieste.
- 2) Informovanie žiakov a (ak relevantné) zákonných zástupcov o vydaní a obsahu dokumentov.
- 3) Priebežná komunikácia o realizácii opatrení v rámci pedagogickej rady a pracovných porád.

## IX. MONITORING A VYHODNOCOVANIE

- Frekvencia: minimálne 1x ročne interné vyhodnotenie + záverečné vyhodnotenie na konci obdobia platnosti.
- Nástroje: anonymné dotazníky, záznamy o opatreniach, evidencia podnetov a ich vybavenia.
- Dokladovanie: škola uchová dokumentáciu o plnení plánu pre potreby nahliadnutia.



**X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento plán nadobúda účinnosť dňom 04.09.2025 a je záväzný pre všetkých zamestnancov školy. Plán bude priebežne aktualizovaný podľa zistení z monitoringu a aplikačnej praxe.

V Bratislave, dňa: 3. 9. 2025

Mgr. art. Marek Vrábek, ArtD.  
riaditeľ školy

Mgr. Katarína Trnovcová  
koordinátorka PUŠ  
školský psychológ

Pečiatková doložka  
Odtlačok pečiatky školy:

Pozn.: Pečiatka sa prikladá pri listinnom vyhotovení dokumentu.