



ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Cirkevnom konzervatóriu, Beňadická 16, Bratislava

Rada školy pri Cirkevnom konzervatóriu, Beňadická 16, Bratislava vydáva v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“) tento štatút:

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy pri Cirkevnom konzervatóriu, Beňadická 16, Bratislava (ďalej len „rada školy“) je samosprávnym orgánom školy ustanoveným podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z.
2. Rada školy sa ustanovuje pri Cirkevnom konzervatóriu, Beňadická 16, 851 06 Bratislava (ďalej len „škola“). Názov a sídlo školy sú vedené v registri škôl a školských zariadení podľa zákona č. 321/2025 Z. z. Sídlom rady školy je zhodné so sídlom školy.
3. Rada školy je podľa § 16 zákona č. 321/2025 Z. z. samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
4. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
5. Rada školy vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a zásadami ochrany osobných údajov. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje cirkevný charakter, kresťanské hodnoty a duchovné poslanie školy v zmysle zriaďovacích dokumentov zriaďovateľa.
6. Funkčné obdobie rady školy je podľa § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Článok 2

Pôsobnosť a úlohy rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú na hlavnú činnosť, úlohy a pôsobenie školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - a) školský poriadok podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“),



- b) školský vzdelávací program podľa § 7 zákona č. 245/2008 Z. z.,
 - c) výšku príspevku plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka na výchovu a vzdelávanie,
 - d) návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory,
 - e) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
3. Rada školy sa vyjadruje najmä:
- a) ku koncepcným zámerom rozvoja školy a k výročnej správe školy,
 - b) k počtu žiakov prvého ročníka a termínom prijímacieho konania v aktuálnom školskom roku,
 - c) k návrhu na zápis školy do registra škôl a školských zariadení a k návrhu na výmaz školy z registra škôl a školských zariadení; rada školy poskytuje stanovisko podľa § 64 ods. 4 písm. c) a ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. do siedmich dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, pričom ak sa rada školy v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že sa vyjadrila,
 - d) k ďalším skutočnostiam, ku ktorým sa vyjadrenie rady školy vyžaduje podľa právnych predpisov.
4. Rada školy schvaľuje štatút rady školy a jeho dodatky podľa § 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z.
5. Rada školy podľa § 25 ods. 3 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z. schvaľuje ustanovenie školského parlamentu. Ak počet členov školského parlamentu na účel prvých volieb nie je uvedený v žiadosti o jeho ustanovenie, rada školy podľa § 25 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. určí tento počet.
6. Rada školy podľa § 7 ods. 11 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. dáva súhlas s poskytovaním výchovy a vzdelávania, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona č. 245/2008 Z. z.
7. Rada školy ďalej:
- a) predkladá zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa školy podľa § 13 ods. 6 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z.,
 - b) prerokúva návrh zriaďovateľa na vymenovanie osoby poverenej zastupovaním riaditeľa pri prerušení výkonu funkcie riaditeľa podľa § 7 ods. 7 a § 13 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.,
 - c) určuje zo svojich členov členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy v rozsahu ustanovenom zákonom č. 321/2025 Z. z.



Článok 3 Zloženie rady školy

1. Rada školy má v súlade s § 18 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. jedenásť členov.
2. Členmi rady školy v počte a zložení určenom zriaďovateľom podľa § 18 zákona č. 321/2025 Z. z. sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov,
 - c) predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, je členom rady školy zástupca žiakov zvolený žiakmi,
 - d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Funkcia člena rady školy je čestná, bez nároku na odmenu; výkon funkcie člena rady školy je nezastupiteľný.
4. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou riaditeľa školy, zástupcu riaditeľa školy, ako aj s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, ak právny predpis neustanovuje inak.
5. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec školy.
6. Zákonný zástupca, ktorý je zároveň zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorý oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.
7. Členstvo nového člena rady školy, ktorý nastúpi alebo je zvolený alebo delegovaný počas funkčného obdobia rady školy, trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody zániku jeho členstva skôr. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, počas ktorých člen rady školy vykonáva svoj mandát.

Článok 4 Voľby členov rady školy a ustanovenie rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ podľa § 20 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov.
2. Vyhlásenie volieb sa zverejní najmä na webovom sídle školy a môže sa zverejniť aj ďalším obvyklým spôsobom používaným školou.
3. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ, ktorý písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa podľa § 20 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.
4. Zriaďovateľ písomne deleguje svojich zástupcov do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do rady školy.



5. Zoznam kandidátov za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy podľa § 21 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. Do zoznamu kandidátov možno zaradiť iba osobu, ktorá udelila písomný súhlas s kandidatúrou a bola navrhnutá najmenej jedným voličom príslušnej kategórie.
6. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním podľa § 21 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. Hlasovací lístok je platný, ak volič vyznačí najviac toľko kandidátov, koľko členov rady školy sa za príslušnú kategóriu volí.
7. Za členov rady školy sú zvolení tí kandidáti, ktorí v príslušnej kategórii voličov získali najvyšší počet platných hlasov.
8. Voľby do rady školy možno uskutočniť za príslušnú kategóriu voličov, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak nie je, zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny voličov nevyžaduje.
9. Voľby za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z.
10. Pri voľbe zástupcov zákonných zástupcov žiakov majú zákonní zástupcovia podľa § 20 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z. spoločne jeden hlas za žiaka bez ohľadu na to, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Uvedené platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
11. Pri rovnosti počtu hlasov rozhodujúcich pre obsadenie posledného miesta v rade školy sa poradie kandidátov určí prednostne dohodou medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov a ak k dohode nedôjde, poradie sa určí verejným žrebovaním, ktoré vykoná predseda rady školy za prítomnosti najmenej jedného overovateľa. Dohoda medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov musí byť uzavretá písomne, musí obsahovať explicitné vyjadrenie kandidáta, že voľbu neprijíma, a musí byť riadne podpísaná dohodujúcimi sa kandidátmi a ako overovateľom predsedom rady školy. Záznam o dohode sa uvedie aj v zápisnici o konaní volieb za danú kategóriu a písomná dohoda sa pripojí ako príloha zápisnice.
12. O priebehu a výsledku volieb predseda rady školy vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
13. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín. Ak sa voľby uskutočnili elektronicky, dokumentáciu a prezenčné listiny si predseda rady školy vyžiada od riaditeľa školy. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.
14. Zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu alebo z vlastného podnetu overí súlad postupu volieb do rady školy so zákonom č. 321/2025 Z. z. Ak zriaďovateľ zistí



nesúlady, voľby do rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.

15. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutoční po zvolení a delegovaní všetkých členov rady školy. Funkčné obdobie rady školy začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia podľa § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.
- 16.

Článok 5

Zánik členstva v rade školy a dopĺňanie členov rady školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak bolo skončenie pracovnoprávneho vzťahu rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) dňom, keď dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy,
 - f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu, ak je členom rady školy predseda školského parlamentu; ak ide o zvoleného zástupcu žiakov, dňom, keď tento prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním člena rady školy,
 - h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena rady školy alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky,
 - k) ďalšími dôvodmi ustanovenými právnymi predpismi.
2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
3. Delegovanému členovi rady školy zaniká členstvo aj dňom jeho odvolania zriaďovateľom alebo dňom delegovania nového člena zriaďovateľom, ak tak vyplýva z rozhodnutia zriaďovateľa.
4. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z týchto dôvodov:
 - a) člen rady školy sa bez ospravedlnenia nezúčastnil na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy,
 - b) člen rady školy preukázateľne neplní povinnosti vyplývajúce z tohto štatútu, alebo
 - c) člen rady školy svojím konaním poškodzuje záujmy rady školy alebo školy.
5. Návrh na odvolanie voleného člena rady školy môže podať najmenej 30 % voličov z príslušnej kategórie. Návrh musí obsahovať odôvodnenie opierajúce sa o niektorý



z dôvodov podľa odseku 4. Odôvodnený návrh sa doručuje predsedovi rady školy, ktorý bezodkladne zabezpečí jeho prerokovanie príslušnou kategóriou voličov.

6. Hlasovanie o odvolaní voleného člena rady školy je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu. Na odvolanie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných voličov. O odvolaní sa vyhotoví písomný záznam s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a s výsledkami hlasovania. Členstvo v rade školy zaniká dňom odvolania zvoleného člena rady školy.
7. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi. Ak ide o odvolanie predsedu rady školy, písomný záznam doručuje zriaďovateľovi člen rady školy poverený radou školy.
8. Zriaďovateľ môže odvolať ním delegovaného zástupcu aj bez uvedenia dôvodu. Odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní doručuje rade školy.
9. Ak zanikne členstvo voleného člena rady školy pred skončením funkčného obdobia rady školy, zriaďovateľ z vlastného podnetu alebo na podnet predsedu rady školy vyhlási doplňujúce voľby do rady školy za príslušnú kategóriu voličov; doplňujúce voľby organizačne zabezpečí riaditeľ školy.
10. Ak zanikne členstvo delegovaného člena rady školy, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy.

Článok 6

Pozastavenie členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje:
 - a) dňom, keď člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, a to až do vyhlásenia výsledkov výberového konania,
 - b) dňom, keď člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, a to až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania,
 - c) na čas, počas ktorého je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
2. Člen rady školy, ktorému je členstvo pozastavené, sa počas pozastavenia členstva nezúčastňuje na rokovaní a hlasovaní rady školy v rozsahu, v ktorom je jeho členstvo pozastavené.
3. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo súčasne predsedovi i podpredsedovi rady školy, rada školy v deň pozastavenia členstva poverí iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do skončenia pozastavenia členstva predsedu i podpredsedu rady školy.



Článok 7

Zasadnutia rady školy a rokovací poriadok

1. Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa; inak môže zriaďovateľ vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.
2. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Ak predseda rady školy nemôže vykonávať svoju funkciu, zvoláva zasadnutie podpredseda rady školy.
3. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti, ak o to písomne požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, mimoriadne zasadnutie zvolá a predsedá mu podpredseda rady školy.
4. Pozvánka na zasadnutie rady školy sa doručí členom rady školy spravidla najmenej sedem dní pred dňom zasadnutia. Súčasťou pozvánky je návrh programu zasadnutia a podľa povahy vecí aj príslušné podklady. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje aj na webovom sídle školy.
5. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Uznesenia rady školy sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, ak právny predpis alebo tento štatút neustanovuje inak. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
6. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo niektorého z jeho bodov za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
7. Ak sa na zasadnutí rady školy prerokúvajú osobné údaje, dôverné informácie alebo skutočnosti, ktorých zverejnenie by mohlo zasiahnuť do práv fyzických osôb alebo do právom chránených záujmov školy, príslušný bod programu sa prerokuje neverejne alebo sa zverejní iba anonymizovaný výstup.
8. Na zasadnutie rady školy možno prizvať riaditeľa školy, zástupcu zriaďovateľa alebo inú osobu, ak je jej účasť potrebná alebo vhodná vzhľadom na prerokovaný bod programu. Prizvané osoby sa zúčastňujú zasadnutia bez práva hlasovať; môžu sa vyjadrovať k prerokúvaným otázkam, ak im predsedajúci udelí slovo.
9. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Rada školy môže rokovať aj prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak je možné zabezpečiť overenie totožnosti prítomných členov, zaznamenanie účasti a riadny priebeh rokovania.
10. Rada školy môže prijímať uznesenia aj na základe hlasovania per rollam mimo režimu riadneho zasadnutia, formou elektronickej pošty, najmä v záležitostiach, ktoré neznášajú odklad. Hlasovanie per rollam vyhlasuje predseda rady školy z vlastného



podnetu alebo na návrh najmenej dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e - mailové adresy:

- a. text návrhu uznesenia,
 - b. informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
 - c. informáciu o spôsobe hlasovania a o lehote na hlasovanie.
11. Ak člen rady školy v hlasovaní per rollam v určenej lehote nehlasuje, považuje sa za neprítomného a do kvóra na uznášaniachosobnosť pri tomto hlasovaní sa nezapočítava. Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. O priebehu a výsledku hlasovania per rollam vyhotoví predseda rady školy zápisnicu, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy.
12. Zápisnica zo zasadnutia rady školy obsahuje najmä:
- a. dátum, čas a miesto zasadnutia,
 - b. spôsob konania zasadnutia, ak sa uskutočnilo dištančne,
 - c. zoznam prítomných a neprítomných členov,
 - d. schválený program zasadnutia,
 - e. stručný priebeh rokovania,
 - f. prijaté uznesenia,
 - g. výsledky hlasovania,
 - h. meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
13. Na začiatku zasadnutia rada školy zvolí spomedzi svojich členov zapisovateľa a najmenej jedného overovateľa zápisnice. Zapisovateľ vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia rady školy. Overovateľ zápisnice overuje správnosť a úplnosť zápisnice; svoju účasť na overení potvrdí podpisom. Ak overovateľ má k zneniu zápisnice výhrady, oznámi ich písomne predsedovi rady školy do troch dní od doručenia návrhu zápisnice; o výhradách rozhoduje rada školy na najbližšom zasadnutí.
14. Zápisnicu podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy, zapisovateľ a overovateľ. Zapisovateľ vyhotoví zápisnicu spravidla do 14 dní od zasadnutia rady školy a predloží ju predsedovi rady školy na podpis.
15. Uznesenia a zápisnice rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy spravidla do troch pracovných dní od ich podpisu, v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. a s predpismi o ochrane osobných údajov; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

Článok 8

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,



- b) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - d) predkladať návrhy, podnety a pripomienky a vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným materiálom,
 - e) byť informovaný o zasadnutiach rady školy a o podkladoch k rokovaniu v primeranom predstihu,
 - f) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - g) požadovať, aby bolo jeho stanovisko uvedené v zápisnici zo zasadnutia rady školy.
2. Člen rady školy je povinný:
- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
 - b) vykonávať funkciu člena rady školy osobne a nezastupiteľne,
 - c) konať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom,
 - d) chrániť osobné údaje a dôverné informácie, s ktorými sa oboznámi pri výkone funkcie,
 - e) zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť dôveru v činnosť rady školy,
 - f) informovať kategóriu, za ktorú bol do rady školy zvolený alebo delegovaný, o relevantných výstupoch z činnosti rady školy, pravidelne zbierať jej podnety a iniciovať pripomienky k materiálom rady školy, ak tým neporuší povinnosť mlčanlivosti alebo ochrany osobných údajov.
3. Člen rady školy je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a dôverných informáciách, s ktorými sa oboznámil pri výkone funkcie. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení členstva v rade školy.
4. Neúčast člena rady školy na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zákonným zástupcom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy zvolený alebo delegovaný, ktorí ho môžu odvolať.
5. Člen rady školy je povinný bezodkladne oznámiť predsedovi rady školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť trvanie jeho členstva v rade školy, najmä dôvody zániku, pozastavenia alebo vzniku nezlučiteľnosti členstva.
6. Ak sa člen rady školy zvolený za kategóriu zákonných zástupcov počas funkčného obdobia rady školy stane zamestnancom školy, naďalej zastupuje v rade školy záujmy zákonných zástupcov.

Článok 9

Predseda a podpredseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda rady školy podľa § 17 zákona č. 321/2025 Z. z. a koná v jej mene. Predseda rady školy okrem kompetencií zverených mu zákonom nerozhoduje



o záležitostiach rady školy samostatne, ale vždy spoločne s ostatnými členmi rady školy na základe jej uznesenia.

2. Predsedu rady školy zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredsa rady školy v zmysle § 17 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.
3. Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
4. Predseda a podpredseda rady školy sú zvolení, ak získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy.
5. Predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplnia povinnosti vyplývajúce z tohto štatútu alebo ak nie sú zo zdravotných dôvodov schopní vykonávať svoju funkciu.
6. Predseda rady školy:
 - a) zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy a navrhuje program zasadnutia,
 - b) podpisuje zápisnice a uznesenia rady školy,
 - c) koná v mene rady školy v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a týmto štatútom,
 - d) zabezpečuje komunikáciu rady školy so školou a zriaďovateľom,
 - e) predkladá na schválenie najbližšiemu zasadnutiu rady školy po jej ustanovení návrh štatútu rady školy,
 - f) zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy podľa § 21 ods. 4 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z. a zabezpečí jej zverejnenie do troch pracovných dní od vykonania volieb za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy,
 - g) doručuje zriaďovateľovi písomný záznam o odvolaní voleného člena rady školy,
 - h) vykonáva ďalšie úlohy vyplývajúce z právnych predpisov, tohto štatútu alebo uznesení rady školy.
7. Predseda rady školy je z titulu svojej funkcie predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy podľa zákona č. 321/2025 Z. z.
8. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
9. Ak bol predseda alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov; rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu.



Článok 10

Určenie členov výberovej komisie spomedzi členov rady školy

1. Rada školy určuje spomedzi svojich členov členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy v rozsahu podľa zákona č. 321/2025 Z. z.
2. Celkový počet členov výberovej komisie určených spomedzi členov rady školy je šesť, vrátane predsedu rady školy, ktorý je predsedom výberovej komisie. Za kategóriu zamestnancov školy, za kategóriu zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa sa určujú vždy dvaja členovia výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú v rade školy zastupuje predseda rady školy, je popri predsedovi určený už len jeden ďalší člen výberovej komisie.
3. Zástupcovia jednotlivých kategórií sa určia prednostne dohodou členov príslušnej kategórie v rade školy, ktorá sa potvrdí hlasovaním. Ak dohoda nie je možná, zástupcovia príslušnej kategórie sa určia tajným hlasovaním prítomných členov rady školy; kandidátmi sú všetci členovia rady školy za príslušnú kategóriu.
4. Zvolený člen rady školy musí svoju voľbu prijať písomným súhlasom, ktorý postačuje uviesť v zápisnici zo zasadnutia rady školy. Ak svoju voľbu neprijme, určeným členom sa stáva ten kandidát za príslušnú kategóriu, ktorý získal v poradí nasledujúci najvyšší počet hlasov.
5. O určení členov výberovej komisie sa vyhotoví uznesenie rady školy. Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica; predseda rady školy ju bezodkladne písomne odovzdá zriaďovateľovi a zabezpečí jej zverejnenie na webovom sídle školy.
6. Predseda rady školy ako predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve zástupcu regionálneho úradu školskej správy na delegovanie svojho zástupcu do výberovej komisie v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania, v rozsahu ustanovenom v § 11 ods. 1 písm. c) až g) zákona č. 321/2025 Z. z.
7. Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Článok 11

Súčinnosť riaditeľa školy a zriaďovateľa s radou školy

1. Riaditeľ školy poskytuje rade školy súčinnosť potrebnú na riadne plnenie jej úloh, najmä:
 - a) predkladá rade školy na prerokovanie a vyjadrenie materiály a dokumenty podľa čl. 2 tohto štatútu v primeranom predstihu pred zasadnutím rady školy,
 - b) zúčastňuje sa zasadnutí rady školy, ak je naň prizvaný, a podáva členom rady školy potrebné informácie a vysvetlenia,



- c) organizačne zabezpečuje voľby do rady školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa,
 - d) zabezpečuje zverejnenie štatútu rady školy, jeho dodatkov, zápisníc a uznesení rady školy na webovom sídle školy.
2. Zriaďovateľ poskytuje rade školy súčinnosť pri jej ustanovení, pri vyhlasovaní volieb do rady školy a pri delegovaní svojich zástupcov, ako aj pri ďalších úkonoch ustanovených zákonom č. 321/2025 Z. z.
 3. Účasť riaditeľa školy, zástupcov zriaďovateľa a ďalších prizvaných osôb na zasadnutí rady školy sa riadi čl. 7 ods. 8 tohto štatútu.

Článok 12

Dokumentácia rady školy

1. Rada školy vedie o svojej činnosti dokumentáciu, ktorú tvoria najmä:
 - a) štatút rady školy a jeho dodatky,
 - b) zápisnice zo zasadnutí rady školy a prijaté uznesenia rady školy,
 - c) prezenčné listiny zo zasadnutí rady školy,
 - d) zápisnice o vykonaní volieb do rady školy a ich prílohy,
 - e) písomné záznamy o odvolaní členov rady školy a listiny o delegovaní zástupcov zriaďovateľa,
 - f) ďalšie písomnosti súvisiace s činnosťou rady školy.
2. Dokumentácia rady školy sa ukladá v sídle školy na sekretariáte riaditeľa školy. Za vedenie a uchovávanie dokumentácie zodpovedá predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy.
3. Dokumentácia rady školy sa uchováva v súlade s osobitnými predpismi o archívoch a registratúrach a s predpismi o ochrane osobných údajov. Po skončení funkčného obdobia rady školy sa dokumentácia odovzdá novej rade školy spôsobom, ktorý umožňuje jej ďalšie vedenie.
4. Dokumenty rady školy, ktoré sa podľa zákona č. 321/2025 Z. z. zverejňujú, sa uverejňujú na webovom sídle školy v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov; ak dokument obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

Článok 13

Organizačné a materiálne zabezpečenie činnosti rady školy

1. Materiálne, organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti rady školy sa zabezpečuje v súčinnosti so školou a zriaďovateľom v rozsahu potrebnom na riadny výkon činnosti rady školy.



2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol podľa § 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z. prerokovaný a schválený radou školy.
2. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa v súlade s § 23 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. vykonávajú písomnými, číslovanými dodatkami, ktoré schvaľuje rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou školy.
4. Schválený štatút rady školy sa zverejní na webovom sídle školy podľa § 23 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší predchádzajúci štatút rady školy, ak bol vydaný.

V Bratislave dňa

.....
Mgr. Katarína Trnovcová
predsedkyňa rady školy